


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha:	15	de	MAYO	de	2026
--------	----	----	------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
----------	---	----------

Contrato número: 1.330.19.13-3701 de 14 de enero de 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal:

Disponibilidad Presupuestal Inicial: CDP 5500006900 de 08 de enero del 2026

Registro presupuestal Inicial: RPC 5600102418 de 14 de enero de 2026

Apropiación Presupuestal: ITEM 1: 121000/1159/2-320202008/3533003040030000/PI35-102670/1/1/01/06: ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios

prestados/EmprendimientosVerdes/REALIZARELACOMPAÑA

Proyecto: PI35-102670 FORTALECIMIENTO A EMPRENDIMIENTOS Y ORGANIZACIONES DE ECONOMIA VERDE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PROGRAMA: 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia

SUBPROGRAMA: 3300304 - Emprendimientos verdes

META DE RESULTADO: MR33003 - RECUPERAR AL MENOS 9000 HECTÁREAS DE ECOSISTEMAS DEGRADADOS QUE DERIVE EN LA REVITALIZACIÓN DEL TERRITORIO, BIENESTAR DE LA COMUNIDAD Y RECUPERACIÓN DE SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS

META DE PRODUCTO: MP3300304013204012 – COFINANCIAR 50 EMPRENDIMIENTOS CON CRITERIOS DE ECONOMÍA CIRCULAR Y DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL VALLE DEL CAUCA EN EL PERIODO DE GOBIERNO

OBJETIVO PRINCIPAL: Mejorar las capacidades estructurales, técnicas, organizacionales y comerciales en emprendimientos con criterios de economía circular, producción y consumo sostenible

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Incorporar las capacidades productivas requeridas para el escalamiento con sostenibilidad ambiental

Elemento PEP: PI35-102670/1/1/01/06: Realizar acompañamiento integral profesional, técnico y asistencial a los procesos de capacitación, apropiación del conocimiento, implementación, seguimiento y reporte de acciones.

Posición Presupuestaria: 2-320202008/ Servicios prestados a la empresas y servicios de


Cuenta Mayor: 5507052101

Objeto del contrato:

PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO A EMPRENDIMIENTOS Y ORGANIZACIONES DE ECONOMIA VERDE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: AUDREY BAHAMÓN GÓMEZ
Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión
CC.31574698

Contratista CRISTHIAN RODRIGUEZ TAPIA
CC.1130614598

Departamento del Valle del Cauca.  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

TELEFONO: 3137143721


OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado del mes de MAYO DE 2026, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MAYO de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

u
Especificaciones,
actividades
obligaciones
específicas
contractuales.

1. Brindar acompañamiento profesional en los procesos jurídicos que deben realizar los equipos de trabajo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en especial aquellos que propenden por la promoción de economía verde y circular.
2. Brindar acompañamiento profesional en los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales, en sus diferentes modalidades, según como se requieran en el marco del proyecto objeto del contrato.
3. Brindar acompañamiento profesional en los actos administrativos y documentos que deban adoptarse para el logro del cumplimiento de todas las acciones de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca, en especial aquellos asociados al proyecto objeto del contrato.
4. Llevar la representación judicial y extrajudicial de la entidad en la acción constitucional, contencioso, entendiéndose la representación judicial, realizar la atención, contestación, comparecencia a audiencias y diligencias al seguimiento de los diferentes procesos asignados, actuar con diligencia y lealtad en los procesos judiciales y extrajudiciales a su cargo, evitando incurrir en las faltas disciplinarias contenidas en la ley, por el tiempo de duración del contrato y 45 días más.
5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

Porcentaje cumplimiento.	de	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de mayo de 2026:	100%
		Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	83.33%
Otras consideraciones.			

<u>sugerencias</u>		
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

<u>Prorroga, suspensiones o adiciones</u>		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN
<p>Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:</p> <p>ACTIVIDAD 1. Brindar acompañamiento profesional en los procesos jurídicos que deben realizar los equipos de trabajo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de darle cumplimiento al proyecto objeto del contrato.</p> <ul style="list-style-type: none"> Brindó acompañamiento profesional durante la reunión virtual realizada el 30 de abril de 2026, orientada a la consolidación de actividades encaminadas al fortalecimiento de la economía verde, mediante la articulación y coordinación técnica con los contratistas de la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión y el equipo administrativo. Durante el espacio se promovió el trabajo conjunto, la planificación de acciones y el seguimiento de lineamientos necesarios para el adecuado desarrollo de las actividades programadas. <p>ACTIVIDAD 2. Brindar acompañamiento profesional en los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales, en sus diferentes modalidades, según como se requieran en el marco del proyecto objeto del contrato.</p>


 Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

- Asistió a reunión, realizada el 17 de abril de 2026, acompañando el proceso preparativo del Talento humano para la siguiente etapa para el plan anual de capacitaciones en el marco de las necesidades de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca.
- Acompañó el proceso preparativo del Talento humano, las jornadas de capacitación abordarán temáticas relacionadas con el trabajo en equipo, valores éticos, habilidades socioemocionales, liderazgo, productividad y gestión pública, contribuyendo al mejor desempeño institucional y al mejoramiento del clima organizacional. cronograma establecido.

Inteligencia emocional	15 de abril de 2026
Liderazgo	22 de abril de 2026
Equilibrio vida laboral y vida personal	29 de abril de 2026

ACTIVIDAD 3. Brindar acompañamiento profesional en los actos administrativos y documentos que deban adoptarse para el logro del cumplimiento de todas las acciones de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca.

- Brindó acompañamiento profesional sobre metodos aplicables para mejorar atención al ciudadano junto a contratista del área, designado por la subdirectora, para el cumplimiento de las acciones de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca.
- Brindó acompañamiento profesional a la terminación satisfactoria de complemetanr las fase postcontractual del contrato de suministro No. 1330.17.03-5623, actas firmadas por la señora NANCY SAAVEDRA ARCINIEGAS con cédula de ciudadanía número 29.532.308 de cali, en calidad de REPRESENTANTE LEGAL DE COMERCIALIZADORA RUESAA S.A.S. con NIT 900.113.756-1, CONTRATISTA y AUDREY BAHAMON GOMEZ, con cedula de ciudadanía número 31.574.698 de Cali, en calidad de SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR, con el fin de ser presentados en auditoria programada para el mes de mayo de 2026 por parte de la gobernacion del Departamento del Valle del Cauca.
- Brindó acompañamiento profesional a la terminación satisfactoria de complemetanr las fase postcontractual del contrato de suministro No. 1330.19.15-18036, actas firmadas por los intervinientes señor JAIRO CHACON REBELLON con cédula de ciudadanía número 14.443.291 de cali, en calidad de REPRESENTANTE LEGAL DE REDOX COLOMBIA S.A.S. con NIT 800.078.360-4, CONTRATISTA y AUDREY BAHAMON GOMEZ, con cedula de ciudadanía número 31.574.698 de Cali, en calidad de SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR con el fin de ser presentados en auditoria programada para el mes de mayo de 2026 por parte de la gobernacion del Departamento del Valle del Cauca.


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

ACTIVIDAD 4. Llevar la representación judicial y extrajudicial de la entidad en la acción constitucional, contencioso, entiéndase la representación judicial, realizar la atención, contestación, comparecencia a audiencias y diligencias al seguimiento de los diferentes procesos asignados, actuar con diligencia y lealtad en los procesos judiciales y extrajudiciales a su cargo, evitando incurrir en las faltas disciplinarias contenidas en la ley, por el tiempo de duración del contrato y 45 días más.

- Asistió a la reunión virtual, realizada el 22 de abril de 2026, sobre métodos y parámetros para el cumplimiento de sentencias de acciones constitucionales, la cual fue realizada por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, para mejorar capacidades en la representación judicial, mediante capacitación disponible Zona horaria: America/Bogota, Información del enlace YouTube: <https://www.youtube.com/watch?v=GBApMkGcJwE>
- Durante el periodo reportado no se presentaron actuaciones judiciales o extrajudiciales que requirieran intervención directa; no obstante, realizó seguimiento permanente y mantuvo disponibilidad para la atención oportuna de cualquier requerimiento, trámite o actuación relacionada con la representación judicial y extrajudicial de la entidad, en cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas. De igual manera, sostuvo comunicación constante con los líderes de los diferentes procesos de la Subdirección Técnica, efectuando seguimiento a situaciones y necesidades susceptibles de generar actuaciones jurídicas o administrativas, así como a las solicitudes y mensajes recibidos mediante el sistema de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSDF), contribuyendo al adecuado acompañamiento, articulación y fortalecimiento institucional.

ACTIVIDAD 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión –MIPG.


- Asistió a la reunión, realizada el 22 de abril de 2026, direccionada por la subdirectora de la oficina de apoyo la gestión con el equipo administrativo para la revisión de la aplicación de los métodos aplicables para mejorar atención al ciudadano cuya meta es el mes de mayo para el cumplimiento de las acciones de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca.
- Participó en la reunión virtual denominada "Equilibrio entre la vida laboral y personal" Zona horaria: America/Bogota, Información para unirse a la reunión de Google Meet, Enlace de acceso: <https://meet.google.com/kqo-qeyz-gaff> de los funcionarios públicos adscritos a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, gestionado por la oficina de talento humano, espacio orientado a fortalecer estrategias y acciones encaminadas al mejoramiento del entorno laboral y al bienestar integral de los colaboradores. Durante la jornada se socializaron herramientas y recomendaciones dirigidas a promover hábitos saludables, el manejo adecuado del tiempo y el equilibrio entre las responsabilidades laborales y la vida personal, generando impactos positivos tanto en el desempeño profesional como en la calidad de vida de los participantes.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.


- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: NO APLICA
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA


SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
<p>Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA • Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: • Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA • Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA • Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA • Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Correspondientes a la cuota número cinco (5) mes de mayo, el contratista realizó el pago de la planilla No: 1080672481 y comprobante/autorización/CUS No. 8823895381 del mes de abril de 2026, se verificó su pago, se encuentra afiliado a EPS (SALUD TOTAL), Pensión (PROTECCION) y ARL (Positiva), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$24.000.000	CUOTA 1	ENERO 2026	\$4.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	FEBRERO 2026	\$4.000.000	PAGADA
Reajustes	\$0	CUOTA 3	MARZO 2026	\$4.000.000	PAGADA
Actualización de precios	\$0	CUOTA 4	ABRIL 2026	\$4.000.000	PAGADA
Valor Total del Contrato	\$24.000.000				
Valor pagado	\$16.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$20.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 4.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO
<p>Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: NO APLICA • Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: NO APLICA • Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA • Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA • Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA • Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA • Costo de actividades por entregables: NO APLICA


 RDO. ABG

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011; el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

No Aplica

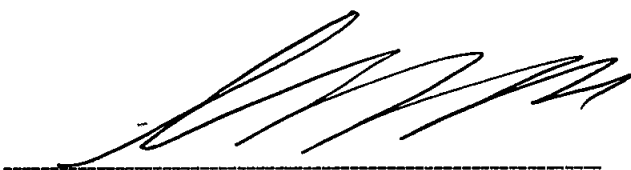
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS

No aplica

Fecha del próximo informe 16 de JUNIO de 2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

15 días del mes de MAYO de 2026


AUDREY BAHAMON GOMEZ
 Subdirector Técnico Apoyo a la Gestión
 C.C. 31.574.698
 SUPERVISORA